* رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی:

|  |  |
| --- | --- |
|  | تخصیص أوقات موظف تدریس درامور آموزشی |
| 1 | کیفیت تدریس (طبق نظر فراگیران) |
| 2 | کمیت تدریس (طبق نظر فراگیران) براساس تشویق نامه ها |
| 3 | همکاری در برگزاری آزمون ها و ارزیابی های انجام شده در مقاطع مختلف |
| 4 | تهیه مواد آموزشی و کمک آموزشی در ارایه دروس |
| 5 | مشرکت در برنامه های توانمندسازی اعضای هیئت علمی |
| 6 | مشارکت در آموزش مداوم گروه های مشمول |
| 7 | رعایت تقویم مصوب آموزشی |
| 8 | مشارکت در طراحی سیستم آموزش الکترونیک |